



Città di Teggiano

Provincia di Salerno

C.A.P. 84039 - ☎ 0975 587811 - 📠 0975 587833
C.F. 83000070652 - P.I. 00379300650

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TEGGIANO TRIENNIO 2023/25.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario provvedere alla ricostituzione del Nucleo di valutazione del Comune della Città di Teggiano in quanto il precedente Organismo di Valutazione è in scadenza con la validazione degli esiti del ciclo della performance relativo all'esercizio 2022;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 39 del 22/04/2022, poi modificato con delibera di G.C. n. 94 del 22/09/2022, nella parte in cui disciplinano la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione, prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento del Sindaco e sia composto da tre componenti esterni, nel rispetto per quanto possibile dell'equilibrio di genere, uno dei quali verrà individuato dal Sindaco con funzioni di Presidente;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Teggiano, in forma *collegiale*, per la durata di tre anni 2023– 2025.

I componenti esterni sono individuati, previa valutazione comparativa dei *curricula* e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dall'art. 8 del Regolamento comunale.

In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso. Monitoraggio periodico almeno con cadenza quadrimestrale;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso.
- validare la Relazione sulla performance redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel

rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. Verifica della pesatura delle posizioni organizzative;

- proporre all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- esercitare la responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predi-sposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità e verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco.
- verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico ha durata triennale, a far data dal decreto di nomina del Sindaco e fino alla validazione degli esiti del ciclo della performance relativo all'esercizio 2025. E' prevista la valutazione dell'intero anno 2023.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 3.000,00 (tremila euro) per il Presidente. Per ogni componente è pari a Euro 2.000,00 (duemila euro), al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo, oltre eventuali rimborsi spese viaggio documentati.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie aziendali, o economiche, o giuridiche o in ingegneria gestionale;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione di quanto previsto dalle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, per quanto applicabile per il Nucleo di Valutazione, può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
 - c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
 - d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
 - e) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio del Comune di Teggiano, ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - f) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Teggiano nel triennio precedente la nomina;
 - g) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - h) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
 - i) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
 - y) non aver svolto attività professionale in favore o contro il Comune di Teggiano o averla svolta solo episodicamente;
 - k) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - l) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - m) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013.
- L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 13:00 del 23 Gennaio 2023** per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo PEC: protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it;

La documentazione dovrà essere recare la dicitura "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con mezzi diversi da quello stabilito e/o dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data corrisponde alla ricevuta di consegna della PEC.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito del Comune di Teggiano www.comune.teggiano.sa.it all'albo pretorio on-line ed in "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei componenti esterni del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

Si ravvisa, infine, che la scelta dei componenti del Nucleo sarà fatta nel rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Teggiano nella persona del Sindaco pro tempore .

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Segreteria e Personale.

Telefono: 0975 587850

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune della Città di Teggiano nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Teggiano, li 12 Gennaio 2023



**IL RESPONSABILE DELLA
P.O. AMMINISTRATIVA
Sig.ra Maria DI SARLI**