



COMUNE DI TEGGIANO
PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84039 – Tel. 0975 587811 Fax 0975 587833

E-mail: protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, ACCESSO D1, DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTI:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 22/04/2021 “APPROVAZIONE DEL PIANO PER IL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023”;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2022;
- ✓ il vigente “REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”, approvato con Delibera Giunta Comunale n.36 del 23/03/2011, e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- ✓ il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- ✓ il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ✓ la Legge 07/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- ✓ il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il D.L. 162/2019 c.d. “Mille Proroghe”, convertito con modificazioni in legge n. 8/2020;
- ✓ la Legge n. 56/2019;
- ✓ il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- ✓ il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”;
- ✓ il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita” e relativa Circolare interministeriale esplicativa;
- ✓ le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);
- ✓ il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28/05/2021, recante “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici*”, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale*”, prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994, del regolamento di cui al DPR n. 272/2004 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;
- ✓ il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;
- ✓ il D.L. n. 105 del 23/07/2021, convertito con modificazioni in L. n. 126 del 16/09/2021, recante “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività*”

sociali ed economiche”, pubblicato in G.U. in data 23/07/2021 n. 175, che all’art. 3, rubricato: “*Impiego certificazioni verdi COVID-19*”, prevede che, a far data dal 06/08/2021 è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID- 19, c.d.: “*Green Pass*”, di cui all’art. 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni in L. 87/2021, l’accesso ai concorsi pubblici (lett. i);

In esecuzione della determinazione n. 38/AA.GG. del 20/01/2022,

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato. L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria D.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All’assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso sono richiesti:

a) Possesso del seguente titolo di studio:

- ❖ Laurea Triennale (L) appartenente ad una delle seguenti classi: L/33 – L/18;
- ❖ OPPURE Laurea Specialistica, (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S – 84/S
- ❖ OPPURE Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Economia e Finanza o equipollenti ai sensi di legge.

A tale proposito, ai sensi dell’art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell’Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l’equipollenza ovvero l’equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E’ richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all’Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell’art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL’UNIONE EUROPEA** nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI**, di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l’**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- il candidato portatore di handicap deve specificare, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (Art.20 L.104/92), da comprovare con certificato del competente organismo sanitario competente.

- Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) debitamente certificati da parte dell'organismo sanitario competente deve specificare il proprio disturbo, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, al fine del riconoscimento, ai sensi del comma 4- bis del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo ordinariamente assegnato per le prove d'esame.

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione, ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Si precisa che l'inoltro da casella PEC propria intestata le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis) del D. L.gs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati sono tenuti ad **allegare alla domanda** di partecipazione al concorso:

1. la ricevuta del **versamento di euro 10,33.=** con la causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1" da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

a) con **bonifico** intestato a COMUNE DI TEGGIANO – SERVIZIO TESORERIA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO MONTE PRUNO DI FISCIANO, ROSCIGNO E LAURINO – **IT 7810878476510010000013101**;

b) con bollettino postale sul conto corrente postale n. **15085848** Intestazione: COMUNE DI TEGGIANO - SERVIZIO TESORERIA;

c) con **bonifico su conto corrente postale** IBAN **IT 34Q0760115200000015085848** Intestazione: COMUNE DI TEGGIANO – SERVIZIO TESORERIA;

2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000);

3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);
4. la certificazione medica rilasciata dal competente organismo sanitario attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
5. la certificazione medica rilasciata dal competente organismo sanitario attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
6. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
7. eventuale certificato dell'Ateneo che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (**G.U. Serie IV Concorsi n. 18 del 4 Marzo 2022**) a cura e sotto la responsabilità degli interessati con una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Teggiano, Piazza S. Cono, 1, nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Martedì e Giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;

b) spedita per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Comune di Teggiano – Piazza S. Cono, 1 – 84039 – TEGGIANO (SA).

Saranno accettate le domande spedite entro il termine stabilito e pervenute entro i cinque giorni successivi. La data di spedizione è comprovata dall'Ufficio Postale accettante;

c) per via telematica, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, tramite inoltre all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Teggiano: protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato e sottoscritto dal candidato il Curriculum Vitae.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto all'art. 3, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.teggiano.sa.it accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla procedura è, comunque, disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal presente bando;
2. inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 3 del presente bando;
3. omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
4. omissione della firma a sottoscrizione della domanda, secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del presente bando;
5. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando;
6. mancata presentazione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a **20 (venti)** sarà effettuata una preselezione. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, sono ammessi alle successive prove d'esame **i primi 20 (venti)** candidati classificati, ivi compresi gli eventuali **ex-aequo alla ventesima posizione**.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- PROVA SCRITTA:** punti 45;
- PROVA ORALE:** punti 45.
- TITOLI** – massimo 10,00 punti
TITOLI VALUTABILI:
 1. Titolo di studio: punti 2,5
 2. Titolo di servizio: punti 4,5
 3. Curriculum formativo e professionale e titoli vari: punti 3,0

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 31/45. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 31/45 nella prova scritta.

La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze.

Il Responsabile dell'Area presso la quale sarà assunto il vincitore, con proprio atto, approva la graduatoria, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resta valida per anni tre dalla data di approvazione, salve diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato, che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione, eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati, sia per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo.

Si precisa che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Teggiano.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati: pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed una orale.

La prova scritta e/o teorica/pratica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti collettivi nazionali di lavoro Enti Locali;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011);

- Patto di stabilità interno con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Normativa in materia di società partecipate;
- Normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Disciplina in materia di contenzioso tributario;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti, ai sensi del D.Lgs.163/2006 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

oppure in una prova teorico-pratica, consistente nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per la prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

Il tempo assegnato per l'espletamento della prova scritta è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Teggiano con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la **Aula Consiliare – ex Complesso della SS. Pietà – Piazza SS. Pietà – Teggiano (Sa)** nei giorni ed orari che saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Teggiano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza del candidato alla preselezione (ove non esonerato) ed alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Teggiano - www.comune.teggiano.sa.it nella sezione "Bandi di concorso". Eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove saranno comunicate con le medesime modalità.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati: pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale del Comune di Teggiano, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale. Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione giudicatrice.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- ⇒ consultare alcun testo scritto commentato;
- ⇒ accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- ⇒ accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- ⇒ comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID – 19

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19 saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, mediante apposito Avviso, le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti, tra le quali, allo stato attuale, risulta, nel caso di svolgimento delle prove in presenza, la necessità in capo ad ogni candidato di presentare certificazione necessaria.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica da COVID –

19 in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dal concorso del candidato.

ART.11 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 12 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e nel punteggio attribuito dalla valutazione dei titoli.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994, e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teggiano e sul sito internet comunale www.comune.teggiano.sa.it, tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria, ai sensi del D.P.R. 184/2006.

La graduatoria rimarrà per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Nel periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria. La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula, in forma scritta, del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata e le modalità disciplinate dal CCNL vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2013 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La graduatoria, con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e inserita nella homepage del sito istituzionale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2013, n. 196, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali – del Comune di Teggiano. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 15 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso, di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, sig.ra Maria DI SARLI, a cui è possibile rivolgersi anche per eventuali informazioni e chiarimenti (tel. 0975/587811 e-mail: amministrazione@comune.teggiano.sa.it, nei seguenti giorni ed orari: Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; Martedì e Giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Copia del presente bando e del modulo di domanda è disponibile nel sito web www.comune.teggiano.sa.it

Dalla Residenza Municipale, li 4 Marzo 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gerardo SOLA