



# Città di Teggiano

Provincia di Salerno

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - PER TITOLI ESAMI - PER L'ASSUNZIONE, A PART TIME (18 ORE) E DETERMINATO (UN ANNO) DI N. 02 ISTRUTTORI TECNICI, CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO E ALL'UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**CONSIDERATA** la necessità di indire una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n.02 Istruttori tecnici, da inserire negli Uffici sopra specificati;

**VISTO** che nell'ufficio tecnico e nell'ufficio urbanistica/edilizia vi è la necessità e l'urgenza di assumere un personale tecnico che coadiuvi gli attuali Responsabili dell'area tecnica e urbanistico/edilizia nel predisporre e fare una serie di progettazioni da candidare a finanziamento con i fondi comunitari del PNRR nonché a svolgere i compiti e le funzioni di competenza dei predetti uffici: pertanto, per quanto detto, si rende necessario ed urgente affiancare, anche se temporaneamente, altro personale che garantisca la continuità amministrativa dei servizi tecnici predetti;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

### VISTI:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale **n. 36** del **22/04/2021** "APPROVAZIONE DEL PIANO PER IL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2022;
- ✓ il vigente "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI", approvato con Delibera Giunta Comunale **n.36** del **23/03/2011**, e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- ✓ il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- ✓ il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ✓ la Legge 07/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- ✓ il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il D.L. 162/2019 c.d. "Mille Proroghe", convertito con modificazioni in legge n. 8/2020;
- ✓ la Legge n. 56/2019;
- ✓ il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- ✓ il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto "Decreto Crescita";
- ✓ il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto "Decreto Crescita" e relativa Circolare interministeriale esplicativa;

- ✓ le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);
- ✓ il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28/05/2021, recante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici*”, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all’art. 10, rubricato: “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale*”, prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994, del regolamento di cui al DPR n. 272/2004 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;
- ✓ il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;
- ✓ il D.L. n. 105 del 23/07/2021, convertito con modificazioni in L. n. 126 del 16/09/2021, recante “*Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*”, pubblicato in G.U. in data 23/07/2021 n. 175, che all’art. 3, rubricato: “*Impiego certificazioni verdi COVID-19*”, prevede che, a far data dal 06/08/2021 è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID- 19, c.d.: “*Green Pass*”, di cui all’art. 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni in L. 87/2021, l’accesso ai concorsi pubblici (lett. i);

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 143/AA.GG. del 23/02/2022,

## **RENDE NOTO CHE:**

### **Art.1**

#### **(Indizione selezione)**

E' indetta selezione pubblica - per titoli ed esami - per l’assunzione, a part time e determinato (un anno, prorogabile) di n.02 Istruttori tecnici, categoria di inquadramento "C" (giuridica) - Posizione "C/1" (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all’ufficio tecnico e all’ufficio urbanistico/edilizia.

La graduatoria scaturente dalla presente selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee e/o stagionali di “Istruttore tecnico”, Categoria professionale C - presso altri settori dell’ente;

### **Art.2**

#### **(Trattamento economico)**

Per la posizione di Istruttore tecnico, a part time e determinato (un anno, prorogabile), inquadrato in Categoria C, posizione economica C1, è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente.

### **Art.3**

#### **(Normativa della selezione)**

Alla presente selezione, finalizzata all’assunzione a part time e determinato (un anno, prorogabile), di n. 02 Istruttori tecnici - Cat. C/1 - C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, si applicano le seguenti disposizioni:

- L’articolo 92 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e s.m.i., recante: “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183”;
- gli art. 35 e 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che disciplinano rispettivamente le modalità

- di reclutamento e l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- l'art. 7, comma 1, lett. D), del C.C.N.L. 1998/2001 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 14 Settembre 2000, che prevede la possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie, temporanee e di stagionalità;
- il sistema di classificazione del personale, di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella “B”;
- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;

#### **Art. 4**

##### **(Requisiti per l'ammissione)**

Per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e, quindi, alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente diploma da geometra, con iscrizione al relativo Albo e, quindi, con abilitazione alla professione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
- buone conoscenze informatiche di base;
- possesso patente di guida cat. B.

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI**, di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la

valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- il candidato portatore di handicap deve specificare, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (Art.20 L.104/92), da comprovare con certificato del competente organismo sanitario competente.

- Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) debitamente certificati da parte dell'organismo sanitario competente deve specificare il proprio disturbo, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, al fine del riconoscimento, ai sensi del comma 4- bis del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

**In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo ordinariamente assegnato per le prove d'esame.**

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 5**

##### **(Compilazione della domanda)**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a:

**Comune di Teggiano - Ufficio Protocollo - P.zza S. Cono, n. 1– 84039, Teggiano (SA).**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato sub B) e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 (Allegato C)

Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito telefonico;
- si dovrà, altresì, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario occorre indicare le condanne riportate, il numero e la data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., anche se nulla risulta dal casellario giudiziale;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa valutazione finale (avrà preferenza il diploma da geometra, con iscrizione al relativo Albo e, quindi, con abilitazione alla professione);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e, quindi, alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Postiglione;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali". La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione (allegare la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000).

#### **Art. 6**

##### **(Documentazione a corredo della domanda)**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:

- copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità.
- Curriculum vitae.
- Titolo di studio ed altra documentazione valutabile.
- Nel caso ne ricorrano le condizioni allegare:
  - A. la certificazione medica rilasciata dal competente organismo sanitario attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
  - B. la certificazione medica rilasciata dal competente organismo sanitario attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);

#### **Art. 7**

##### **(Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione)**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Teggiano la domanda e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12:00 del **10 Marzo 2022**.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure all'indirizzo PEC [protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it](mailto:protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale) o inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento. Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Non saranno, comunque, ammessi i concorrenti, la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile, non pervengano all'ente entro il termine di scadenza prescritto.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i relativi documenti di partecipazione alla selezione dovranno contenere l'indicazione: "Domanda di partecipazione selezione pubblica per Istruttore tecnico, a part time (18 ore) e determinato (un anno prorogabile)".

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione selezione pubblica per Istruttore tecnico, a part time determinato". L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Non è sanabile, e, pertanto, comporta l'esclusione dalla selezione:

1. L'omissione delle generalità, data e luogo di nascita, recapito del candidato;

2. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza previsto nel bando;
3. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;
4. la mancanza della copia, in carta semplice, del documento di identità.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.teggiano.sa.it> L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..

**Tutte le comunicazioni pubblicate sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Teggiano hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica.**

### **Art. 8**

#### **(Commissione Giudicatrice)**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con delibera di Giunta Comunale e sarà composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso, ai quali saranno eventualmente affiancati componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica.

Nel caso in cui, nel perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, l'Ente decidesse di svolgere le prove d'esame nella modalità in presenza la Commissione adotterà un protocollo sanitario sulla base delle disposizioni vigenti. Tale protocollo conterrà le disposizioni atte a garantire condizioni di sicurezza e di salute per tutti i partecipanti al concorso e più in generale a prevenire il rischio di diffusione del contagio. Tale documento conterrà, tra l'altro, una serie di obblighi e divieti da rispettare da parte dei concorrenti e verrà pubblicato sul sito internet del Comune prima dello svolgimento delle prove d'esame.

E' fatto obbligo ai concorrenti di rispettare scrupolosamente ogni disposizione impartita dalla Commissione esaminatrice, ivi comprese le disposizioni contenute nel predetto protocollo di sicurezza. Il concorrente che non rispetterà le predette disposizioni verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice, il segretario e il personale di vigilanza cureranno l'osservanza delle disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

### **Art. 9 (Valutazione dei Titoli)**

La commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) **45 punti – prova scritta/pratica;**
- b) **45 punti – prova orale;**
- c) **10 punti – per titoli.**

#### **TITOLI VALUTABILI:**

1. **Titolo di studio: punti 2,5;**
2. **Titolo di servizio: punti 4,5;**
3. **Curriculum formativo e Titoli vari: punti 3**

### **Art. 10**

#### **(Prova di esame)**

All'espletamento della prova selettiva attende la Commissione, nominata ai sensi del precedente art.8.

L'esame consisterà in una prova scritta e/o pratica e in un colloquio. La prova scritta consisterà nella elaborazione di un argomento ovvero nella elaborazione di 5 (cinque) domande aperte a risposta sintetica, atta a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che verrà chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto della prova.

Materie oggetto della prova scritta saranno gli argomenti di seguito elencati:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di

semplificazione, al diritto di accesso, alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), alla trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.) tutela della privacy (D.lgs. 196/2003), all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disciplina del pubblico impiego, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulla normativa statale e regionale in materia di lavori pubblici, edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Nozioni sulla normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Nozioni sulla normativa in materia di servizi e forniture;
- Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs. n. 81/08);
- Conoscenza ed utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche (Microsoft office – Autocad – Acca Software per contabilità e direzione lavori).

La prova pratica consisterà nella redazione di in un elaborato su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle stesse materie della prova scritta e sarà, altresì, finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, sempre nel rispetto delle normative anti COVID-19.

In relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica futura e ai possibili interventi legislativi conseguenti, l'Amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate in tutto o in parte in modalità telematica. La forma con cui si svolgeranno le prove sarà comunicata dall'amministrazione.

**Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 31/45, per ogni singola prova.**

La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata all'Albo on-line del Comune; analogamente sarà comunicato il calendario della prova orale, che sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove di esame saranno dichiarati rinunciatari.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli.

## **Art. 11**

### **(Calendario d'esame)**

Tutte le prove si svolgeranno nella sala Consiliare del Comune di Teggiano, ex Convento della SS. Pietà – piazza della SS. Pietà di Teggiano (Sa), sulla base delle domande di partecipazione che perverranno, il giorno ed il calendario della prova scritta, sarà pubblicato sull'Albo on line del Comune. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

**La pubblicazione sull'Albo on line dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame.**

La mancata presentazione, a qualunque titolo, sarà considerata come rinuncia alla selezione. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito del Comune di Teggiano - Albo Pretorio.

### **COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID – 19**

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19 saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, mediante apposito Avviso, le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti, tra le quali, allo stato attuale, risulta, nel caso di svolgimento delle prove in presenza, la necessità in capo ad ogni candidato di presentare certificazione necessaria.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica da COVID – 19 in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dal concorso del candidato

## **Art. 12**

### **(Graduatoria del Concorso)**

La Commissione Giudicatrice, al termine del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati:

- a) addizionando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta ed il colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, previsti dai comma 4° e 5°, dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, così come riportato nell'allegato 1.
- b) La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Concorsi, sul sito web del Comune.
- c) Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Campania o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
- d) La graduatoria, per il periodo di validità, secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo n.165/2001), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti).
- e) Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:
  - Rinuncia all'assunzione a tempo determinato;
  - Non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
  - Si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
  - Abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione alla selezione;
  - Sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Teggiano.
- f) In caso di rinuncia all'assunzione, da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
- g) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare la presente selezione pubblica quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni, decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per sopperire ad altre esigenze settoriali relative al profilo selezionato.

### **Art. 13**

#### **(Esito del Concorso - Comunicazione - Documenti)**

La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Teggiano e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace.

L'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento a partire dal primo concorrente utilmente collocato.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 14**

#### **(Pari Opportunità)**

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al



posto messo a concorso.

#### **Art. 15**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo n.196/2003, e ss.mm.ii., si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Teggiano.

#### **Art. 16**

##### **(Disposizioni generali)**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, e s.m.i., il servizio incaricato di svolgere la presente selezione è il servizio personale - Responsabile dell'Area Amministrativa – Segretario Comunale -, invece responsabile del procedimento è la Sig.ra DI SARLI Maria – responsabile del servizio Personale. L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Teggiano.

Per quanto non stabilito dalla presente selezione pubblica, che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Teggiano, li 23 Febbraio 2022.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Gerardo SOLA**