COPIA

Città di Teggiano

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 DELIBERA DATA 12/01/2010 N. 00700 prot.Gen. DATA 21/01/2010	OGGETTO: **APPROVAZIONE MODULISTICA STANDARD PER PRESENTAZIONE ISTANZE EDILIZIE (PERMESSI DI COSTRUIRE E DENUNCIE DI INIZIO ATTIVITA' - DIA – ED ATTI CONSEGUENZIALI)**

L'anno DUEMILADIECI, il giorno DODICI del mese di GENNAIO alle ore 13,00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
SINDACO:	Michele	DI CANDIA	X	
VICESINDACO-	Paolo	D'ALVANO	X	
ASSESSORI:	Michele	D'ALESSIO	X	
	Michele Angelo	DE PAOLA	X	
	Daniele	MANZOLILLO	X	
	Domenico	MAZZA	X	
	Luigi	MORELLO	X	
	TOTALE		7	//

Partecipa alla seduta il Segretario signor. Dott.Arturo DE FRANCESCANTONIO.

Il Presidente signor: Michele DI CANDIA, in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

Approvazione modulistica "standard" per la presentazione delle Istanze Edilizie (*Permessi di Costruire e Denuncie di Inizio Attività –DIA- ed atti conseguenziali*).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la semplificazione dei procedimenti per fornire trasparenza all'azione della Pubblica Amministrazione, nonché aumentare l'efficienza organizzativa interna, avviene anche attraverso l'introduzione di una modulistica standardizzata;

CONSIDERATO che i costi burocratici, in termini di tempi necessari per l'evasione delle pratiche, sono correlati anche alla *disomogeneità* del corredo documentale allegato alle istanze edilizie (*Permessi di Costruire* e **D***enuncie di* **I***nizio* **A***ttività* –**DIA**) inoltrate;

RITENUTO, pertanto, che l'obiettivo di migliorare i tempi dell'iter procedurale, per l'evasione delle istanze edilizie pervenute, può essere ottenuto supportando i cittadini e le imprese mediante la predisposizione di una modulistica standard completa anche della documentazione tecnico - amministrativa necessaria;

VISTA la modulistica predisposta dal *Settore Urbanistica*, per l'inoltro delle istanze di **Permessi di Costruire** ed atti conseguenziali (**Mod PC001**- *istanza.doc-*; **Mod PC002**- *dichiarazione sostitutiva atto notorietà relativa al titolo di proprietà.doc;* **Mod PC003**- *comunicazione di inizio lavori.doc;* **Mod PC004**- *dichiarazione impresa esecutrice i lavori.doc;* **Mod PC005**- *comunicazione di fine lavori.doc)* e per le **Denuncie di Inizio Attività –DIA**- ed atti conseguenziali (**Mod DIA 001**- *denuncia di inizio attività.doc;* **Mod DIA 002**- *comunicazione inizio lavori DIA.doc;* **Mod DIA 003**- *comunicazione fine lavori DIA.doc*);

CONSIDERATO che si rende necessario approvare detta modulistica e disporre, conseguentemente, l'utilizzo esclusivo della stessa per la presentazione di istanze edilizie (*Permessi di Costruire, DIA ed atti conseguenziali*);

RITENUTO, in ogni caso, necessario prevedere un periodo transitorio durante il quale saranno esaminate anche le istanze pervenute che utilizzano modulistica diversa da quella approvata;

ACQUISITO il parere del Responsabile P.O. Tecnico–Territoriale–Amministrativa;
Con voti UNANIMI espressi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A ,

1) la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2) dare atto della necessità di disporre l'utilizzo di modulistica standard da utilizzare per la presentazione di istanze edilizie;
3) approvare la modulistica predisposta dal *Settore Urbanistica*, per l'inoltro delle istanze dei **Permessi di Costruire** ed atti conseguenziali (**Mod PC001**- *istanza.doc-*; **Mod PC002**- *dichiarazione sostitutiva atto notorietà relativa al titolo di proprietà.doc;* **Mod PC003**- *comunicazione di inizio lavori.doc;* **Mod PC004**-

dichiarazione impresa esecutrice i lavori.doc; **Mod PC005**- *comunicazione di fine lavori.doc)* e per le **Denuncie di Inizio Attività –DIA**- ed atti conseguenziali (**Mod DIA 001**- *denuncia di inizio attività.doc;* **Mod DIA 002**- *comunicazione inizio lavori DIA.doc*; **Mod DIA 003**- *comunicazione fine lavori DIA.doc*)

4) disporre che a partire dal **01/05/2010** per l'inoltro delle *Istanze Edilizie* dovrà avvenire *esclusivamente* mediante l'utilizzo della modulistica approvata con la presente delibera, reperibile sia presso gli uffici comunali competenti che sul "Portale Comunale- http://www.comune.teggiano.sa.it/ a disposizione dei cittadini, dei professionisti e delle imprese;
5) disporre che nel periodo transitorio fino al 30/04/2010 la presentazione delle *Istanze Edilizie* potrà avvenire sia mediante l'utilizzo della modulistica approvata con la presente delibera, sia mediante utilizzo di modulistica diversa;
6) autorizzare il Resp.le del Settore Urbanistica alle eventuali successive modifiche ed aggiornamenti della modulistica approvata, allo scopo di correlare la stessa alle nuove disposizioni legislative che dovessero intervenire;
7) dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Ex art. 49 D. Lgs.vo n° 267/2000 si
esprime parere favorevole di regolarità tecnica
IL RESPONSABILE P.O.
TECNICO-TERRITORIALE-AMMINISTRATIVA
f.to Arch. Giulio NIGLIO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.TO Michele DI CANDIA

IL SEGRETARIO
F.TO Dott.Arturo DE FRANCESCANTONIO

La presente copia è conforme all'originale.
Lì 21/01/2010

IL SEGRETARIO
Dott. Arturo DE FRANCESCANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera viene pubblicata ai sensi del c.1 art.124 d.lgs.267/2000, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni a partire dal 21/01/2010

IL SEGRETARIO
F.TO Dr.Arturo DE FRANCESCANTONIO

Si attesta, su certificazione del Messo, che copia della delibera è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/01/2010 al 05/02/2010.

IL SEGRETARIO
F.TO Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO

Da comunicare

- Ai Capigruppi Consiliari ex art.125 del D.lgs.n.267/2000

IL SEGRETARIO
F.TO Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO

L'efficacia della esecuzione della presente deliberazione decorre dal giorno della sua pubblicazione ai sensi del comma 4 art.134 d.lgs. n.267/2000.

Lì 21/01/2010

IL SEGRETARIO
F.TO Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art.134 del D.lgs. n.267/2000 il

IL SEGRETARIO
F.TO Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO